

**Правила для авторов
по подготовке рукописей для
«Вестника государственного университета «Дубна».
Естественные и инженерные науки»**

Общий объем предоставляемых в редакционную коллегию материалов составляет 6-8 страниц формата А4 (в отдельных случаях по договоренности с редакционной коллегией объем может быть изменен).

Рукописи предоставляются в формате Microsoft Word.

Обязательная установка – **запрет висячих строк** (проставляется: Абзац → Положение на странице).

При оформлении публикации должны быть представлены следующие блоки:

- **индекс УДК**;
- **фамилии и инициалы авторов** полужирным курсивом по центру страницы;
- **название публикации** полужирным шрифтом по центру страницы;
- **аннотация** к публикации на русском языке объемом не менее 200 слов, курсивом,
 - **ключевые слова** к публикации на русском языке — не менее 5-7 слов/словосочетаний, курсивом;
 - **сведения об авторе(ах)** — полностью фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место работы и должность; координаты: рабочий, мобильный телефон, адрес электронной почты;
 - **текст публикации** с выделением таких основных разделов, как «Введение», «Методы и объекты исследования», «Результаты и их обсуждение», «Заключение»;
 - **пристатейный «Библиографический список»** — не менее пяти наименований, приоритетно использование не только русскоязычных источников;
 - **название публикации на английском языке** полужирным шрифтом по центру страницы;
 - **инициалы и фамилии авторов** на английском языке полужирным курсивом по центру страницы;
 - **аннотацию** к публикации на английском языке, курсивом,
 - **ключевые слова** к публикации на английском языке, курсивом.

Формат страницы

- живописное поле: ширина строки на странице – 160 мм,
- поля: сверху, снизу, слева, справа – 2,5 см
- абзац (кр. строка) – 1 см – при пробивке использовать табуляцию;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание основного текста по ширине;
- номер страницы – в центре, внизу.

Формат текста

- стиль шрифта – Times New Roman Cyr (основной размер – 11 pt),
- вспомогательный – подписи, оглавление, список литературы – 10 pt,
- тире между словами – длинное тире с пробелами (лучше фиксир.) с обеих сторон,

пробивается: фикс. пробел → Ctrl + Alt + клавиша «серый минус» → фикс. пробел,

или: фикс. пробел → Insert → Символ (шрифт Symbol) → тире → фикс. пробел, фиксированный пробел пробивается: Ctrl + Shift + клавиша «пробел»;

- тире между цифрами – длинное тире без пробелов, например: 3–5;
- кавычки желательны угловые, т.е. « – открыв., » – закрыв.;
- формулы – в центре страницы, номер формулы (если есть) должен быть прибит к правому краю;
- рисунки – в центре (если больше ~8 см), на внешней стороне листа, если врезан в текст.

Латинские буквы в тексте и в формулах **всегда курсивные**, если нет специальных указаний (*исключение* составляют: sin, tg, ctg, lim, const и т. п., а также обозначения химических элементов: Li, Ca).

Все цифры прямые (если нет других указаний).

Знаки операций в формулах всегда прямые (например: \sum , $()$, $\{ \}$, =, + и т. д.).

Знаки препинания в тексте и формулах – прямые (например: !, ?, :, ; – и т. д.)

Сокращения типа т. д., т. п., т. е., т. к. – набираются с фиксированным пробелом.

И.И. Иванов, Н.Н. Петров – набирать с фиксированным пробелом.

10 %, 40 °С (но 60°) – набираются с фиксированным пробелом.

Перед знаками препинания пробелы не ставятся, ставятся только после них. После точки в конце абзаца также не ставятся.

В конце **заголовков**, которые центрируются или пробиваются с абзацным отступом, точки не ставятся.

Набор формул через *Microsoft Equation*:

Вставка → Объект → *Microsoft Equation* → ОК.

Должны быть выполнены ниже перечисленные установки.

1. **Style** → **Math** → **Define...**

↓
Styles:

Style	Font	Character	Format
		Bold	<i>Italic</i>
Text	Times New Roman		
Function	Times New Roman		
Variable	Times New Roman		x
L.C.Greek	Symbol		x
U.C.Greek	Symbol		
Symbol	Symbol		
Matrix-Vector	Times New Roman	x	
Number	Times New Roman		

Примечание. Чтобы в формуле пробить пробел, латинскую или русскую прямые буквы, нужно перейти в режим **Style** → **Text** (пробел можно пробивать и как фиксированный).

2. **Size** → **Define...**

↓
Sizes

Full	11 pt
Subscript/Superscript	7 pt
Sub-Subscript/Superscript	5 pt
Sumbol	12 pt
Sub- Sumbol	10 pt

Если формулы набирают не через Редактор формул, то шрифт должен быть таким же, как и в формулах, набранных в редакторе, т. е. Times New Roman.

Шрифт в формулах, набранных в тексте не через редактор формул, должен быть такого же размера, как в формулах, набранных через редактор формул.

Знаки операций отбивают с двух сторон (лучше фиксированными пробелами).

Пример. $y = 2, A \in B.$

Если формулы набирают в строке, то их набирают тем же размером шрифта, что и основной текст.

Пример. .

В дробях выражения набирают более мелким шрифтом.

Пример. .

Таблицы располагаются по центру страницы (заголовок таблицы и текст в ней – 10 pt, «шапка» таблицы – 9 pt).

Рисунки

Иллюстрации предоставляются отдельными графическими файлами растрового формата.